

# Specifiche tecniche per stampa alta qualità

## COME PREPARARE UN FILE GRAFICO

Il formato ISO delle card è 85,7 x 53,9 mm – è necessario un file con 2 mm di abbondanza su ogni lato  
Risoluzione 600 DPI

I testi e loghi devono essere posizionati almeno a 2 mm. di distanza dalla linea di fustella.

NON inserire nel file esecutivo la linea di fustella della card

## FORMATO

Il formato del file può essere:

- TIFF
- EPS
- PSD
- PDF per stampa di alta qualità (realizzati con software Adobe)

Il metodo di selezione colore deve essere CMYK.

**ATTENZIONE:** Le immagini in RGB sono convertibili ma il risultato cromatico non e' garantito.

## RISOLUZIONE

600 dpi

## FILE PER LA PERSONALIZZAZIONE

### FILE DATI VARIABILI

il formato dei file può essere:

- XLS
- TXT

Tutti i dati variabili dovranno essere suddivisi in colonne (es. il NOME avrà una colonna, il COGNOME un'altra colonna, la MATRICOLA un'altra ancora, ecc.)

### FILE IMMAGINI (FOTOGRAFIE)

Tutti i file relativi alle foto da abbinare alle anagrafiche dovranno essere in formato .JPG

Le misure della foto dovranno essere minimo 236x215 pixel con una risoluzione consigliata di 300 dpi

L'identificativo della foto dovrà essere lo stesso del corrispondente numerico del record da collegare

## BARCODE

Spazio Barcode minimo: 4,5 cm x 2 cm

Il "range" del codice a barre va fornito su foglio EXCEL (ogni numero card una casella).

Specificare il tipo di barcode: EAN13, CODE128, CODE39, etc...

